

DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE

Salle demandée : Espace François Mitterrand Salle de Saint Trélody Vignes Ouidides
 Paul Defol 2 Maison des associations autre préciser.....

Je soussigné agissant pour le compte de l'association.....

Adresse (du siège social).....

Téléphone..... télécopie..... Courriel.....

demande la mise à disposition de la salle, ci-dessus désignée à compter, du à heures et jusqu'au à heures.

Pour une manifestation intitulée :

qui aura lieu le de heures à heures.

Certifie en outre avoir pris connaissance du règlement.

Informations complémentaires :

Nombres de personnes présentes simultanément dans la salle

Prix de la mise à disposition (voir tarif au verso)

Information à l'attention du demandeur :

Cette demande ne pourra être satisfaite que si elle est déposée à la mairie 15 jours à l'avance.

La personne physique nommément désignée sur la demande sera co-solidaire de son association en cas de dégradation du matériel ou des locaux publics. Il lui est demandé la justification de souscription d'une assurance de responsabilité civile.

Le demandeur s'engage à se conformer au règlement municipal et à régler à Monsieur le Receveur le montant de la location.

Fait à : le

Signature du responsable :

Cadre réservé à l'administration :

Prix de la location : € Gratuit :

Autorisation accordée :

Date :

Lieu :

Observation :

Fait à Lesparre Médoc, le

Le Maire ou l'Adjoint délégué,

Les clés sont à récupérer à l'accueil de la mairie, le _____ entre ____ h ____ et ____ h ____ .

Autorisation refusée pour le motif suivant :

.....
.....